
К СВЕДЕНИЮ АВТОРОВ, ПРИСЫЛАЮЩИХ СВОИ СТАТЬИ В «ТРУДЫ ОТДЕЛА ДРЕВНЕРУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»

1 Статьи принимаются в виде машинописи или компьютерного набора на дискете. Машинописный вариант печатается через два интервала (в том числе подстрочные примечания) и представляется в двух экземплярах.

2 Компьютерный вариант принимается в виде двух экземпляров распечатки или на двух дискетах вместе с двумя экземплярами распечатки. Недостающие в компьютерном наборе символы должны быть аккуратно вписаны в распечатки от руки.

Для представляющих статьи на дискетах. Принимаются дискеты 5" емкостью 360 Кб или 1,2 Мб или 3,5" емкостью 720 Кб или 1,44 Мб. Принимаются файлы в форматах: 1) ASCII (текст), 2) Word для DOS, 3) WINWORD. Файлы в формате Chiwriter и Wordperfect не принимаются. Текст набирается без отступа от левого края, длина строки — не более 78 символов. Не допускаются двойные пробелы, переносы, абзацные отступы. Выравнивание по правому краю не требуется. Абзацы отделяются один от другого пустой строкой.

3 Подстрочные примечания к статье даются *постранично со сплошной нумерацией*.

4 При библиографических ссылках в тексте и примечаниях необходимо сообщать следующие сведения: фамилия и инициалы автора, название работы, название и номер издания (для статьи), место издания (в том числе и для журналов), год издания, страницы.

5 При повторном упоминании работы в тексте и примечаниях дается сокращенное ее название. Сокращение «ук. соч.» не допускается.

6 В тексте статей и примечаниях необходимо придерживаться сокращений, список которых публикуется в конце каждого тома «Трудов Отдела древнерусской литературы», начиная с т. 14.

7 Курсив, разрядка и полужирный шрифт используются только для выделения семантически значимых отрезков текста. Не допускается практикуемое при компьютерном наборе использование курсива вместо кавычек, обрамляющих цитируемый текст.

8 Древнерусские и древнеславянские тексты могут быть переданы буквами гражданской или церковнославянской графики. В том случае, если текст передается буквами гражданской графики, набор используемых букв ограничивается дореволюционным гражданским алфавитом (включая — при необходимости — и, ъ, ѿ, ѿ) и не допускается воспроизведение титлов, надстрочных букв и знаков кириллической нумерации. При необходимости сохраняется ъ в конце слов. Рекомендуется сохранять ъ во всех текстах.

При этом авторам статей рекомендуется использовать следующие упрощения древней орфографии: и передается через и, ѿ через ф, ѿ через пс, ѿ через о, ѿ и ѿ через у, и и ѿ через я, ѿ через е, ѿ через у, ѿ в конце слова опускается, а в середине сохраняется. Титла раскрываются в соответствии с написанием подобных слов в данной рукописи. Выносные буквы вносятся в строку в соответствии с написанием подобных слов в данной рукописи. В том случае, если в рукописи нет соответствующих указаний, выносная буква вносится в слово в соответствии с теперешним написанием: *книа* — князь. Выносное ж передается через же, выносное с в окончании возвратных глаголов через ся (если это согласуется с языком рукописи). Местоимение и (в отличие от союза) отмечается ударением. Кириллическая нумерация передается арабскими цифрами, цифры написанные словами, сохраняют свое написание. К цифрам с падежным окончанием прибавляется дефис. Пунктуация расставляется

по современным правилам Имена собственные, в том числе личные имена и географические названия, пишутся с прописной буквы, названия народов — со строчной, кроме тех случаев, когда название народа используется как название страны («и поиде в Половцы») Текст членится на абзацы соответственно его содержанию Прямая речь берется в кавычки Если в языке соответствующей рукописи имеется смешение косвенной и прямой речи и прямая речь вводится с помощью слов «что», «яко» и т. п., то эти последние слова в кавычки не заключаются «глаголашеть бо, яко „Преиду по Волхову пред всеми“»

9 Текст, который должен быть передан буквами церковнославянской графики, подчеркивается в машинописи (распечатке) красным карандашом В тексте, который передается буквами церковнославянской графики, сохраняются все буквы древней кириллицы и — при необходимости — титла, надстрочные буквы и кириллическая нумерация Надстрочные знаки сохраняются лишь в том случае, если это мотивировано содержанием статьи Курсивные выделения не используются

10 Издание древнерусского текста должно быть оформлено по следующим правилам В тексте основного списка разделительным знаком (/) отмечаются границы между листами рукописи, в том числе между лицевой и оборотной (об) сторонами листа, а соответствующие номера проставляются петитом на полях напротив разделительного знака Пропуски в основном списке отмечаются многоточием, а исправления выделяются курсивом (если исправлению подверглись лишь отдельные буквы, курсивом выделяются только они)

Издание сопровождается двумя подвалами Если текст издается по одному списку, второй подвал отсутствует Сноски, помещаемые в первом подвале и нумеруемые строчными буквами русского алфавита (а, б, в и т. д.), касаются основного списка В издаваемом тексте знак сноски ставится после того слова, к которому он относится, в случае, если замечание относится к группе слов, один и тот же знак сноски ставится перед первым и после последнего слова (в таком случае в сносках повторяющиеся знаки соединяются тире, например, а—а) В сносках первого подвала отмечаются палеографические особенности рукописи, правка в ее тексте, пропуски и нечитаемые места, исправления, внесенные в основной список издателем Исправления должны быть оговорены издателем, с указанием имеющегося в рукописи чтения (*испр*, *в ркп*) Сноски отделяются одна от другой точками, типовые слова сокращаются (*доб*, *испр* и т. д.), весь текст, принадлежащий издателю, выделяется курсивом

Сноски помещаемые во втором подвале и нумеруемые арабскими цифрами от 1 до 100 (каждая новая сотня сносок отмечается римской цифрой, т. е. II, III и т. д.), дают различия других списков по отношению к основному В издаваемом тексте знак сноски ставится после того слова, к которому он относится, если различия касается группы слов, то ставятся два знака сноски — одна цифра перед первым словом и другая цифра после последнего слова (в таком случае в сносках эти две цифры соединяются тире, например, 1—2) Если знак сноски уже имеется для другого различия, им можно воспользоваться вторично (например, к тексту «Егда¹ седе в Киеве²» различия «¹ приде в Киев А» и «²Киеве Б») Различия, приводящиеся в сносках под одной цифрой, отделяются друг от друга точкой с запятой, сноски отделяются одна от другой точками, типовые слова сокращаются, весь текст, принадлежащий издателю, выделяется курсивом Условные обозначения списков ставятся после текста различий Если какое-то слово основного списка отсутствует в другом, то в сноске это обозначается словом «Нет», которое пишется с прописной буквы Если к какому-то слову основного списка в другом списке читается добавление, то знак сноски ставится после этого слова, а в сноске текст добавления предваряется сокращением «Доб», которое пишется с прописной буквы Если различие встречается в нескольких списках, то после текста различия перечисляются условные обозначения этих списков, не отделяющиеся друг от друга запятой

11 Фотографии представляются в двух экземплярах, отпечатанных на глянцевой бумаге с накатом Они должны быть подписаны на обороте грифельным карандашом и сопровождаться списком, в котором приводится подпись к каждой иллюстрации